

**1** NO  
POVERTY



**6** CLEAN WATER  
AND SANITATION



**7** AFFORDABLE AND  
CLEAN ENERGY



**17** PARTNERSHIPS  
FOR THE GOALS

**12** RESPONSIBLE  
CONSUMPTION

**16** PEACE, JUSTICE  
AND STRONG

# ICOMOS

international council on monuments and sites

## Réunions et événements responsables Événements Listes de contrôle

Approuvé en juin 2024

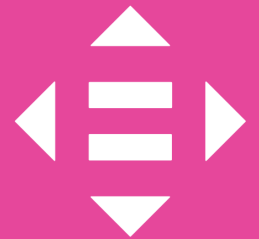
**13** CLIMATE  
ACTION



**4** QUALITY  
EDUCATION



**10** REDUCED  
INEQUALITIES



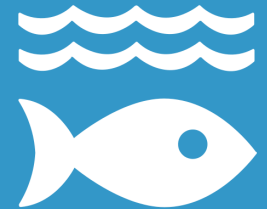
**2** ZERO  
HUNGER



**15** LIFE  
ON LAND



**14** LIFE  
BELOW WATER



**8** DECENT WORK AND  
ECONOMIC GROWTH



**11** SUSTAINABLE CITIES  
AND COMMUNITIES



**5** GENDER  
EQUALITY





# Introduction

L'ICOMOS est une communauté mondiale de professionnels du patrimoine qui œuvrent à la protection du patrimoine culturel. S'engageant dans des pratiques diverses et collaboratives, les membres de l'ICOMOS se rencontrent régulièrement et participent à des activités par le biais de réunions « face à face » organisées par diverses entités de l'ICOMOS, y compris son siège à Paris. Il s'agit par exemple des réunions annuelles du Conseil consultatif et du Conseil scientifique, des symposiums scientifiques, des réunions des groupes régionaux et, à plus grande échelle, des réunions triennales de l'Assemblée générale.

Lors de l'AG2023, le Conseil d'administration de l'ICOMOS a adopté une **stratégie de réduction des émissions de carbone de l'ICOMOS** pour mettre en œuvre sa vision du Net Zéro, en s'engageant à :

1. Faire des efforts pour réduire les émissions de carbone liées à toutes ses activités, y compris les réunions et les événements (organisés à tous les niveaux de l'organisation), en reconnaissant les différentes économies possibles. (organisés à tous les niveaux de l'organisation), en reconnaissant les différentes capacités économiques des pays ;
2. Aider les membres individuels à réduire les émissions de carbone liées à l'ICOMOS en organisant des réunions également en format hybride / mixte ou en ligne et en repensant les modèles de réunion ;

en:

- i. estimant les émissions de gaz à effet de serre associées aux activités de l'ICOMOS
- ii. développant et mettant en œuvre des plans pour réduire ou éviter ces émissions, et
- iii. « neutralisant » les émissions inévitables (grâce à des technologies de capture ou d'élimination du carbone).

Ceci est en accord avec la Mission 4 (Nourrir et soutenir l'organisation ICOMOS) du Programme général 2024-2026 de l'ICOMOS (Résolution 21GA 2023/08 adoptée par la 21ème Assemblée générale à Sydney, Australie). Dans le cadre de cette mission 4, l'ICOMOS s'engage à développer, promouvoir et mettre en œuvre une politique de durabilité de l'ICOMOS pour aider toutes les parties de l'organisation à réduire leur empreinte carbone et leur impact négatif sur l'environnement ([Manuel des membres de l'ICOMOS 2024](#), page 99).

Un aspect important de la mise en œuvre de la stratégie de réduction des émissions de carbone de l'ICOMOS est la **boîte à outils des pratiques responsables de l'ICOMOS** qui comprend (i) le **calculateur d'empreinte carbone de l'ICOMOS** qui permettra à l'ICOMOS de surveiller son empreinte carbone à travers ses nombreuses activités ; (ii) les **listes de contrôle des réunions et événements responsables de l'ICOMOS** pour les réunions en ligne, les réunions hybrides et les réunions en personne. Il est prévu que la boîte à outils s'étoffe au fil du temps avec le développement d'outils supplémentaires.

Les **listes de contrôle pour les réunions et événements responsables de l'ICOMOS** ont été élaborées en consultation avec les membres de l'ICOMOS et plusieurs documents d'orientation publics. La liste de contrôle vise à améliorer la planification et l'organisation des événements et des réunions de l'ICOMOS, y compris les réunions en ligne, hybrides et physiques.





# 1 Les listes de contrôle des réunions et événements responsables

Les **listes de contrôle des réunions et événements responsables de l'ICOMOS** sont des outils opérationnels pour la mise en œuvre de la **stratégie de réduction des émissions de carbone de l'ICOMOS**. Elles visent à aider les membres de l'ICOMOS à tous les niveaux à réduire efficacement les émissions de carbone en adaptant les pratiques de voyage et de réunion tout en conservant et en élargissant les opportunités d'accès et de diversification offertes par l'interface de réunion.

Les réunions n'ont pas toutes le même objectif. L'hébergement en ligne est le moyen le plus efficace de réduire l'empreinte carbone d'une réunion ou d'un événement. D'autre part, les réunions en personne offrent un large éventail de possibilités de discussions informelles et d'interactions sociales. La nécessité de trouver un équilibre entre les préoccupations environnementales (réduction des émissions de carbone), l'inclusion sociale et le contact humain exige un examen minutieux des solutions de rechange pour les réunions.

Ces listes de contrôle ont pour but d'aider les organisateurs de réunions à identifier et à organiser le format de réunion le plus approprié et à utiliser les technologies généralement appliquées dans les réunions<sup>1</sup>.

---

1 Les listes de contrôle recommandent spécifiquement l'utilisation des technologies (such as actuelles (telles que Zoom, Teams, Google meet/Meet, etc.) and does not consider other emerging meeting et ne prennent pas en compte les autres technologies which may require additional considerations de réunion émergentes qui peuvent nécessiter des considérations supplémentaires.



Les listes de contrôle pour les différentes formes de réunions figurent dans les annexes ci-dessous :

### Annexe A - Réunions en ligne

Les réunions en ligne conviennent aux travaux en cours qui impliquent un grand nombre de participants répartis sur différents fuseaux horaires. Elles permettent de garantir l'inclusion et de répondre aux préoccupations environnementales. Les réunions en ligne doivent toujours être organisées en mode réunion plutôt qu'en webinar afin de compenser le manque d'interaction directe. De nombreuses tâches doivent être effectuées en même temps. Comme pour les autres modes de réunion, une réunion en ligne a besoin d'un modérateur, qui doit être assisté par d'autres personnes remplissant des rôles spécifiques, notamment un assistant technique/un moniteur de chat, un chronométrateur et même une équipe de traduction le cas échéant/si nécessaire. Ces considérations doivent être prises en compte lors de la planification d'une réunion.

### Annexe B - Réunions hybrides

Les réunions hybrides sont une autre option pour équilibrer l'inclusion et répondre aux préoccupations environnementales, tout en répondant au besoin de contact personnel. Les réunions hybrides peuvent être la manière la plus écologique d'organiser des réunions/événements pour l'ICOMOS. Cependant, elles sont plus complexes que les réunions en ligne ou en personne. Elles sont faciles à mal faire et difficiles à bien faire. Les réunions hybrides nécessitent une organisation similaire à celle des réunions « en personne » et des réunions « en ligne », afin de s'assurer qu'elles fonctionnent bien et qu'elles offrent une expérience similaire à tous les participants.

### Annexe C - Réunions en personne

Les réunions en personne sont souvent préférées pour la mise en réseau, le brainstorming ou le lancement de nouveaux projets, et peuvent être les plus appropriées pour équilibrer l'inclusion et les préoccupations environnementales, tout en répondant au besoin de contact personnel. Les réunions hybrides peuvent être la façon la plus écologique d'organiser des réunions/événements pour l'ICOMOS. Cependant, elles sont plus complexes que les réunions en ligne ou en personne. Elles sont faciles à mal faire et difficiles à bien faire. Les réunions hybrides nécessitent une organisation similaire à celle des réunions « en personne » et des réunions « en ligne », afin de s'assurer qu'elles fonctionnent bien et qu'elles offrent une expérience similaire à tous les participants.

Les listes de contrôle pour les réunions et les événements sont structurées de manière à prendre en compte les rôles importants lors de l'organisation d'une réunion :

- L'organisateur de la réunion
- L'hôte technique/l'équipe d'assistance
- Le participant en ligne/à distance ou en personne

Elles présentent les considérations à prendre en compte avant, pendant et après l'événement. Les listes de contrôle permettent également aux organisateurs d'ajouter des commentaires/notes qui peuvent faciliter l'établissement de rapports ultérieurs et l'organisation d'événements futurs.

L'organisateur de la réunion, qu'il s'agisse d'une équipe ou d'une seule personne, a la responsabilité générale d'organiser une réunion réussie, de former l'équipe et d'attribuer les responsabilités. Si les grands événements dotés d'un budget important peuvent disposer d'une équipe technique d'accueil/de soutien, l'organisateur peut également être amené à assumer cette fonction dans le cas d'événements plus modestes.



## 2 ICOMOS Responsible Practice Toolkit | Content

Partie 1: Stratégie de réduction des émissions de carbone de l'ICOMOS

**Partie 2: Introduction à la boîte à outils des pratiques responsables de l'ICOMOS (cette partie)**

- 2 A: Liste de contrôle pour les réunions en ligne
- 2 B: Liste de contrôle pour les réunions hybrides
- 2 C: Liste de contrôle pour les réunions en personne

Partie 3: Calculateur de carbone et Modèle d'inscriptions aux réunions de l'ICOMOS

Appendice 1: Références et sources





### 3 SCTF 1 : Group de travail sur la durabilité et les communications

#### Principaux contributeurs :

<b>Deirdre McDermott</b>	ICOMOS Irlande, AdCom Officer / Adcom SCTF et Coordinateur du programme de volontaires AdCom / RBAWG / CAWG / SDGWG CIAV ICORP
<b>Kerime Danis</b>	Australie ICOMOS / Officier AdCom / SCTF / ISCES+CC / ISCSBH / Secrétaire générale ICIP
<b>Renate Bornberg</b>	ICOMOS ICOMOS Autriche Vice-présidente / Volontaire AdCom / SCTF
<b>Cecilie Smith-Christensen</b>	ICOMOS Norvège / Volontaire AdCom / SCTF / ICTC / RBAWG / SDGWG / CAWG

#### Membres :

Sheridan Burke	Australie ICOMOS / Officier AdCom / ISC20C
Lorenza Stanziano	ICOMOS Italie / Volontaire AdCom / SCTF
Laure Marique	ICOMOS Belgique (IWB) / EPWG / RBAWG
Riin Alatalu	ICOMOS Estonia / Conseil d'administration

#### Design :

Renate Bornberg

#### Remerciements :

Pour la production de cette boîte à outils, le SCTF-1 a invité tous les représentants recommandés dans le mandat à assurer une représentation géographique et linguistique. Nous avons été rejoints par des représentants/points focaux du CAWG (Will Megarry), du SDGWG (Gabe Caballero), de l'EPWG (Laure Marique), des coordinateurs des volets communication du SCTF-2 : Communication (interne) de l'ICOMOS (Sheridan Burke), du SCTF-3 : Mémoire de l'ICOMOS (Ishanlosen Odiaua) en liaison avec l'équipe spéciale du conseil d'administration sur les communications, le site Web et la durabilité (Nupur Prothi, Riin Alatalu). La représentation linguistique (francophone) est soutenue par la participation de Laure Marique. La traduction en espagnol est assurée par Adriana Careaga et auparavant par Lorenza Stanziano. Helen Wilson a fait part de l'expérience de l'Australie dans la préparation des AG 2020 et 2023.

Les efforts inlassables de ces membres sont chaleureusement reconnus, tout comme les initiatives entreprises pour la 21e AG de l'ICOMOS à Sydney en 2023.

