

ICOMOS

INTERNATIONAL COUNCIL ON MONUMENTS AND SITES
CONSEIL INTERNATIONAL DES MONUMENTS ET DES SITES
CONSEJO INTERNACIONAL DE MONUMENTOS Y SITIOS

ICOMOS recherche

Assistant-e de l'Unité d'évaluation patrimoine mondial de l'ICOMOS (stage)

À PROPOS

Le Conseil international des monuments et des sites (ICOMOS) est une organisation internationale unique, non gouvernementale et sans but lucratif, dont l'objectif est de promouvoir la conservation, la protection, l'utilisation et la mise en valeur du patrimoine culturel mondial. L'ICOMOS se consacre au développement de doctrines communes, à l'évolution et à la diffusion des connaissances, à la création de techniques de conservation améliorées et à la promotion de l'importance du patrimoine culturel. En tant qu'organe consultatif officiel du Comité du patrimoine mondial pour la mise en œuvre de la Convention du patrimoine mondial de l'UNESCO, l'ICOMOS évalue les propositions d'inscription et donne son avis sur l'état de conservation des biens inscrits sur la Liste du patrimoine mondial.

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Stage de 6 mois. Le/la stagiaire assistera l'équipe de l'Unité d'évaluation de l'ICOMOS et sera rattaché(e) à la Spécialiste Évaluation Patrimoine Mondial et à la Responsable des Opérations.

Principales tâches :

- Préparation et participation aux réunions de la Commission de l'ICOMOS pour le patrimoine mondial (novembre 2025 et mars 2026), y compris : préparation de la documentation pour les réunions, prise de notes pendant les réunions et assistance aux aspects logistiques ;
- Recherche sur les demandes d'analyse préliminaire pour le cycle 2026, y compris : identification d'experts qui pourraient commenter sur l'importance des biens proposés pour inscription potentiels et recherches bibliographiques ;
- Recherche sur les dossiers de proposition d'inscription pour la Liste du patrimoine mondial 2026 afin d'identifier des experts potentiels qui pourraient donner leur avis sur l'importance des biens proposés et vérifications factuelles des textes d'évaluation de l'ICOMOS ;
- Révision en anglais/français de divers documents et rapports de l'ICOMOS
- Soutien à la préparation de documents de travail pour la 48ème session du Comité du patrimoine mondial ;
- Soutien au travail de l'Unité sur la procédure d'analyse préliminaire ;
- Assistance aux tâches quotidiennes de l'Unité d'évaluation.

REQUIREMENTS AND SKILLS

- ✓ Étudiant-e en Master dans le domaine de la gestion de projets culturels, droit du patrimoine culturel, histoire et conservation du patrimoine culturel, histoire / histoire de l'art, études du patrimoine mondial, politiques culturelles ;
- ✓ Maîtrise parfaite de l'anglais et du français ;
- ✓ Bonnes qualités rédactionnelles (en anglais et en français) ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) ;
- ✓ Proactif.ve, rigoureux.se et autonome ;
- ✓ Esprit d'équipe, bonne communication et bon sens de l'organisation ;
- ✓ Capacité à travailler dans un environnement multiculturel ;

Convention de stage obligatoire ;

Si vous n'êtes pas ressortissant de l'UE : vous devez disposer d'un visa valide pour toute la durée du stage.

ICOMOS

INTERNATIONAL COUNCIL ON MONUMENTS AND SITES
CONSEIL INTERNATIONAL DES MONUMENTS ET DES SITES
CONSEJO INTERNACIONAL DE MONUMENTOS Y SITIOS

PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Envoyer CV et lettre de motivation en anglais ou en français à [apsara.sanchez\[at\]icomos.org](mailto:apsara.sanchez[at]icomos.org)

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

11 mai 2025

DATE DE DÉBUT

6 octobre 2025 (flexible)

SALAIRE

Indemnités légales + Remboursement à 50% de la carte NAVIGO + Carte ICOMOS (gratuité dans de nombreux musées et sites patrimoniaux)

LIEU

Le poste est basé au siège de l'ICOMOS à Paris, France.