

# ICOMOS

INTERNATIONAL COUNCIL ON MONUMENTS AND SITES  
CONSEIL INTERNATIONAL DES MONUMENTS ET DES SITES  
CONSEJO INTERNACIONAL DE MONUMENTOS Y SITIOS

## ICOMOS cherche son prochain DIRECTEUR GÉNÉRAL

Vous souhaitez faire une différence positive dans le monde ?  
Dirigez une organisation mondiale pour la conservation du patrimoine.

### À PROPOS

Le Conseil international des monuments et des sites (ICOMOS) est une organisation internationale unique, non gouvernementale et sans but lucratif, dont l'objectif est de promouvoir la conservation, la protection, l'utilisation et la mise en valeur du patrimoine culturel mondial. L'ICOMOS se consacre au développement de doctrines communes, à l'évolution et à la diffusion des connaissances, à la création de techniques de conservation améliorées et à la promotion de l'importance du patrimoine culturel. En tant qu'organe consultatif officiel du Comité du patrimoine mondial pour la mise en œuvre de la Convention du patrimoine mondial de l'UNESCO, l'ICOMOS évalue les propositions d'inscription et donne son avis sur l'état de conservation des biens inscrits sur la Liste du patrimoine mondial.

### DESCRIPTION DE L'OFFRE

L'ICOMOS est à la recherche d'un nouveau Directeur général. Le Directeur général travaille sous la responsabilité du Président du Conseil d'administration et dirige le siège international, situé à Paris, en France. Il/elle met en œuvre les décisions prises par le Conseil d'Administration, dans le cadre du Programme Triennal voté par l'Assemblée Générale des membres (voir [Statuts](#)).

Avec le soutien d'une équipe de 16 personnes, le rôle principal du DG est d'assurer que :

- L'ICOMOS fournit à ses membres, à travers le réseau des Comités nationaux et des Comités scientifiques internationaux, le soutien nécessaire à son fonctionnement, à son développement et à la communication entre ses membres ;
- Il/elle aide l'ICOMOS à remplir sa mission telle que décrite dans ses statuts et en respectant ses principes éthiques.
- L'ICOMOS remplit ses obligations en tant qu'organe consultatif du Comité du patrimoine mondial dans le cadre de la Convention du patrimoine mondial de l'UNESCO ;
- Ses responsabilités spécifiques incluent la direction de l'équipe, en s'assurant qu'elle remplit ses tâches avec les ressources appropriées ;
- Représenter l'ICOMOS dans les relations avec ses partenaires externes (organisations partenaires, Etats parties à la Convention du patrimoine mondial, sponsors et donateurs, etc.)
- Préparer le budget annuel et suivre sa mise en œuvre sous la supervision du Trésorier Général ;
- Gérer les aspects juridiques des opérations, sous la supervision du Secrétaire Général
- Mobiliser les ressources et l'acquisition de fonds pour les programmes en cours et les nouvelles initiatives ;
- Négocier les contrats pour les activités et les projets et s'assurer que les conditions financières sont en place pour une bonne mise en œuvre.

### EXPÉRIENCE SOUHAITÉE ET COMPÉTENCES

Vous dirigerez une équipe passionnée qui travaille avec nos membres du monde entier pour obtenir des résultats positifs en matière de patrimoine. Pour ce faire, vous devez avoir:

- ✓ Au moins quinze (15) ans d'expérience dans la gestion d'organisations internationales ou d'institutions académiques ;
- ✓ Des compétences démontrées dans la gestion des personnes avec un style de leadership transparent, collaboratif et positif ;
- ✓ Des compétences démontrées dans la gestion financière, la collecte de fonds et la mobilisation de ressources ;

# ICOMOS

INTERNATIONAL COUNCIL ON MONUMENTS AND SITES  
CONSEIL INTERNATIONAL DES MONUMENTS ET DES SITES  
CONSEJO INTERNACIONAL DE MONUMENTOS Y SITIOS

- ✓ Une connaissance du patrimoine culturel, du plaidoyer et/ou du travail avec des organisations non gouvernementales serait un plus ;
- ✓ La maîtrise du français et de l'anglais est obligatoire, celle de l'espagnol est un plus.

## **PROCÉDURE DE CANDIDATURE**

Si cette offre vous intéresse et que votre profil correspond à ce poste, veuillez envoyer votre candidature à [dq.recruitment@icomos.org](mailto:dq.recruitment@icomos.org) comprenant :

- Un CV décrivant votre parcours professionnel et vos qualifications académiques et professionnelles ;
- Une lettre de motivation expliquant pourquoi vous êtes intéressé par le poste et comment vous répondez aux exigences de la description du poste ;
- Les coordonnées de deux personnes de référence.

Seuls les candidats qui répondent le mieux aux exigences seront contactés et invités par courrier électronique à un entretien.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 15 juin 2025. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure et le poste pourra être pourvu avant la date de clôture. Les candidatures anticipées sont encouragées.

Date d'entrée en fonction : Décembre 2025/Janvier 2026

## **TYPE DE CONTRAT**

Contrat CDI. Ce poste est disponible à temps plein ou à 80%.

Le salaire sera négocié en fonction de l'expérience et du profil du candidat. Un permis de travail français est requis.

## **LIEU**

Le poste est basé au siège de l'ICOMOS à Paris, France.