

Draft Resolutions Template / Modèle de projet de résolution

Please refer to the **Draft Resolutions Presentation Guidelines** for instructions regarding the content and the format of the Draft Resolutions.
Veuillez-vous référer au **Guide pour présenter les projets de résolution** pour les instructions concernant le contenu et le format des projets de résolution.

Deadlines and email address / Date limite et adresse de courriel

- **Deadline for submitting resolutions / Date limite pour soumettre les résolutions** : 25 June/juin 2023
- **Special e-mail address / Adresse de courriel** : GA2023-Resolutions@icomos.org

Template / Modèle

	English Version	Version française
Agenda item X-X / Point de l'Ordre du jour XX <i>(to be completed by the ICOMOS Secretariat / à compléter par le Secrétariat international)</i>		
Draft resolution GA 2023/XX / Projet de résolution AG 2023/XX : - <i>Title / Titre</i> - <i>Submitted by ICOMOS xxx (name of Committee or Working Group) / Présenté par ICOMOS xxx (Comité ou Groupe de travail)</i>		
Proposers / Auteurs de la proposition : <i>(names/Committees/contact: mobile number, email / noms Comités/contact : n° portable, e-mail)</i>		
Supporters/ Soutiens de la résolution : <i>(names/Committees/contact: mobile number, email / noms Comités/contact : n° portable, e-mail)</i>		
Background information or Justification / Contexte ou Justification : <i>Indicate what the draft resolution hopes to achieve/how it links to ICOMOS' mission/Provide references to previous or current ICOMOS programmes and decisions</i> <i>Indiquez l'objectif que le projet de résolution se fixe / de quelle façon il rejoint la mission de l'ICOMOS / Fournissez des références aux programmes et aux décisions antérieurs ou actuels de l'ICOMOS</i>		

Proposed Action / Action proposée : <i>What decision or action should ICOMOS take/ To whom is the resolution addressed/ Who should implement it (if applicable provide contact details) / Quelle décision ou action l'ICOMOS devrait-il prendre / À qui est adressée la résolution / Qui doit la mettre en œuvre (fournir les contacts le cas échéant)</i>		
Human/Financial Resources (if applicable) / Ressources humaines (si applicable) : <i>Specify the resources needed and their provenance / Spécifiez les ressources nécessaires et leur provenance</i>		
Draft Text for the Resolution / Projet de texte pour la résolution <i>The 21st General Assembly of ICOMOS / La 21^e Assemblée générale de l'ICOMOS:</i> <i>Taking into account/ Taking into consideration/Acknowledging/ Accepting Considering/Recalling/Recognizing/Noting/Affirming/ Reiterating/Emphasizing/Conscious Prenant en compte / Considérant / Reconnaissant / Rappelant / Notant / Affirmant / Réitérant / Soulignant/ Conscient de/que / xxxxx xxxxx [3-5 paragr. max.]</i> <i>Requests/Adopts/Recommends/Decides/Calls upon/Strongly recommends /Resolves to/Considers/Addresses/Encourages/Expresses/Reiterates Affirms/Welcomes/Confirms /Urges/ Demande / Adopte / Recommande / Décide / Invite à / Recommande vivement / Considère / Adresse / Encourage / Exprime / Réitère/ Affirme / Se félicite / Confirme / Prie instamment / xxxxx xxxxx [1-3 paragr. max.]</i>		